

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых»
(КОБУК «Вятский художественный музей»)**

ПРИКАЗ

29 декабря 2023

№ 428

г. Киров

Об утверждении Плана мероприятий КОГБУК «Вятский художественный музей» по противодействию коррупции на 2024-2025 годы

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях повышения эффективности обеспечения соблюдения работниками КОГБУК «Вятский художественный музей» требований, установленных в целях противодействия коррупции, ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить План мероприятий КОГБУК «Вятский художественный музей» по противодействию коррупции на 2024 – 2025 годы согласно приложению № 1.
2. Утвердить форму отчета о выполнении Плана мероприятий КОГБУК «Вятский художественный музей» по противодействию коррупции на 2024 - 2025 годы согласно приложению № 2.
3. Контроль за исполнением приказа возложить на заместителя директора-начальника административно-хозяйственного отдела Бернатова Валерия Васильевича.

Директор



А.В. Шакина

Приложение № 1

Приложение № 1 к приказу

Утвержден приказом
КОГБУК «Вятский художественный музей»
от 29.12 2023 № 428

**ПЛАН
мероприятий по противодействию коррупции на 2024-2025 годы**

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель	Ожидаемые результаты исполнения мероприятий
1.	Принятие (корректировка) плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУК «Вятский художественный музей» (далее – План мероприятий)	по мере необходимости	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела	реализация мер по противодействию коррупции
2.	Экспертиза на коррупциогенность локальных правовых актов	постоянно	Киселев А.В., юристконсульт	выявление в локальных правовых актах и их проектах коррупциогенных факторов, способствующих формированию условий для проявления коррупции, и их исключение
3.	Проведение мероприятий, направленных на выявление и пресечение коррупционных проявлений в профессиональной деятельности работников КОГБУК «Вятский художественный музей»	по мере необходимости	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела	обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
4.	Обеспечение конфиденциального приема граждан с сообщениями о коррупционных проявлениях в	по мере необходимости	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного	обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных

	профессиональной деятельности работников КОГБУК «Вятский художественный музей»	по мере необходимости	отдела; Специалист по кадрам	правонарушений
5.	Осуществление взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кировской области с правоохранительными органами, органами исполнительной власти в ходе контроля за соблюдением работниками учреждения, ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей		Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела	совершенствование механизмов контроля за соблюдением ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей, установлении в целях противодействия коррупции
6.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков	в течение года	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела	выявление в деятельности учреждения сфер, наиболее подверженных рискам совершения коррупционных правонарушений; устранение коррупционных рисков при исполнении должностных обязанностей работниками учреждения
7.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: – Положение о конфликте интересов – Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к	при приеме на работу, при разработке (актуализации) нормативных актов	Киселев А.В., юрисконсульт; Специалист по кадрам	повышение эффективности работы в части антикоррупционного просвещения работников учреждения

	совершению коррупционных правонарушений – Кодекс профессиональной этики и служебного поведения – Положение о порядке сообщения работниками о получении подарка, – Антикоррупционная политика, и пр.			
8.	Обеспечение регулярного обсуждения в трудовых коллективах нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией и разьяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников, использовании своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды имущественного и неимущественного характера	1 раз в полугодие	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела Киселев А.В., юрисконсульт	повышение эффективности работы в части антикоррупционного просвещения работников учреждения
9.	Проведение правового просвещения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение года	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела; Киселев А.В., юрисконсульт	повышение эффективности работы в части антикоррупционного просвещения работников учреждения
10.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела; Киселев А.В., юрисконсульт	повышение эффективности работы в части антикоррупционного просвещения работников учреждения
11.	Организация повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, ответственных за работу	по мере необходимости	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела	повышение уровня квалификации работников, ответственных за работу по противодействию коррупции

	по противодействию коррупции	в течение года	Специалист по кадрам	обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
12.	Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения работников в целях профилактики коррупционных правонарушений			обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
13.	Организация работы по служебному расследованию случаев несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	при возникновении случая	Специалист по кадрам	обеспечение эффективного осуществления мер по профилактике коррупционных и иных правонарушений
14.	Обеспечение представления работниками, имеющими риски коррупционного воздействия, сведений о близких родственниках	ежегодно, в срок до 31 января	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела; Киселев А.В., юристконсульт	предупреждение коррупционных правонарушений, выявление возможности возникновения конфликта интересов, своевременное принятие исчерпывающих мер по его урегулированию
15.	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников, имеющих риски коррупционного воздействия, на наличие аффилированности	ежегодно, в срок до 15 февраля	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела; Киселев А.В., юристконсульт	предупреждение коррупционных правонарушений, выявление возможности возникновения конфликта интересов, своевременное принятие исчерпывающих мер по его урегулированию
16.	Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения с соблюдением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ	в течение года	Киселев А.В., юристконсульт	совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок
17.	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с работниками Учреждения ответственных за осуществление закупок	постоянно	Киселев А.В., юристконсульт	совершенствование мер по предупреждению коррупции в сфере закупок, в том числе по исключению личной заинтересованности, которая приводит или может привести к конфликту интересов

18.	Организация повышения квалификации работников учреждений, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	по мере необходимости	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела	снижение коррупционных рисков при осуществлении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд
19.	Обеспечение регулярного обновления информации на официальном сайте и на информационном стенде в рамках реализации проекта «Корпоративный контроль», утвержденным распоряжением министерства финансов Кировской области № 14 от 31.01.2017	1 раз в месяц, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Киселев А.В., юрисконсульт	обеспечение доступности информации
20.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации о деятельности по противодействию коррупции	по мере актуализации информации	Киселев А.В., юрисконсульт Отдел проектно-коммуникативной деятельности	обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности
21.	Размещение на информационном стенде учреждения актуальной информации о деятельности по противодействию коррупции	по мере актуализации информации	Киселев А.В., юрисконсульт Отдел проектно-коммуникативной деятельности	обеспечение прозрачности и доступности информации об антикоррупционной деятельности
22.	Подготовка отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	по итогам года	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела	повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
23.	Проведение анализа исполнения мероприятий Плана мероприятий по противодействию коррупции	по итогам года	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела	повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области

24.	Рассмотрение отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на оперативных совещаниях директора	по итогам года	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно-хозяйственного отдела	о противодействии коррупции повышение эффективности контроля за выполнением требований законодательства Российской Федерации и Кировской области о противодействии коррупции
-----	--	----------------	---	--

Приложение № 2

УТВЕРЖДЕН

приказом КОГБУК «Вятский
художественный музей»
от «__» __ 2023 №__

Форма

ОТЧЕТ
о выполнении Плана мероприятий (наименование учреждения (организации)
по противодействию коррупции на 2024-2025 годы
за __ полугодие 202__ года*

№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечания
1	2	3	4	5

Ответственный за составление отчета _____ (должность) _____ (подпись) _____ (фамилия, инициалы)

* Отчет за 2-е полугодие соответствующего года представляется с указанием в нем информации о реализации мероприятий (проведенной работе) за весь год (с включением данных за 1-е полугодие).

Примечания:
В графе 1 ставится номер по порядку.
В графе 2 указывается номер пункта Плана мероприятия.
В графе 3 указывается полное наименование соответствующего мероприятия Плана.
В графе 4 описывается проведенная работа: указываются дата проведения мероприятия (мероприятий), его (их) содержание, количественные и качественные характеристики, наименования и реквизиты принятых локальных актов и другая информация, касающаяся реализации мероприятия (мероприятий).
