

Отчет
о выполнении Плана мероприятий КОГБУК «Вятский художественный музей» по
противодействию коррупции на 2024-2025 годы
за II полугодие 2024 года

30 декабря 2024 года

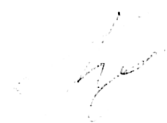
№ п/п	№ пункта Плана	Наименование мероприятия Плана	Информация о реализации мероприятия (проведенная работа)	Примечан ия
1	1	Принятие (корректировка) плана мероприятий по противодействию коррупции в КОГБУК «Вятский художественный музей» (План мероприятий)	План мероприятий на 2024-2025 гг утвержден приказом от 29.12.2023 № 428	
2	2	Экспертиза на коррупционность локальных правовых актов (ЛПА)	Проводится юристконсультантом на постоянной основе	
3	3	Проведение мероприятий, направленных на выявление и пресечение коррупционных проявлений в профессиональной деятельности работников КОГБУК «Вятский художественный музей»	Проведены.	
4	4	Обеспечение конфиденциального приема граждан с сообщениями о коррупционных проявлениях в профессиональной деятельности работников КОГБУК «Вятский художественный музей»	Конфиденциальный прием граждан обеспечивается. Приказ от 29.12.2023 № 429	
5	5	Осуществление взаимодействия в соответствии с федеральным законодательством и законодательством Кировской области с правоохранительными органами, органами исполнительной власти в ходе контроля за соблюдением работниками учреждения ограничений и запретов, требований о предотвращении или об урегулировании конфликта интересов и исполнением обязанностей	Взаимодействие осуществляется по мере необходимости	
6	6	Проведение оценки коррупционных рисков	Проведена, согласно приложению № 8 к приказу от 18.04.2024 № 90/1	
7	7	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: - Положение о конфликте интересов - Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений	Ознакомление проводится при приеме на работу и в случае изменения локальных НПА в сфере противодействия коррупции	

		- Кодекс профессиональной этики и служебного поведения - Положение о порядке сообщения работниками о получении подарка, - Антикоррупционная политика и пр.		
8	8	Обеспечение регулярного обсуждения в трудовых коллективах нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией и разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников, использовании своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды имущественного и неимущественного характера	Проводится	
9	9	Проведение правового просвещения работников учреждения по вопросам противодействия коррупции	Проводится, ведется журнал	
10	10	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	В отчетном периоде работники за индивидуальной консультацией не обращались	
11	11	Организация повышения квалификации по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции работников, ответственных за работу по противодействию коррупции	В отчетном периоде обучение не проводилось	
12	12	Ведение журнала уведомлений о фактах обращения работников в целях профилактики коррупционных правонарушений	Журнал имеется. Уведомлений не поступало.	
13	13	Организация работы по служебному расследованию случаев несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	Имеется комиссия (приложение № 5 к приказу от 18.04.2024 № 390/1). Случаев в отчетном периоде не имеется.	
14	14	Обеспечение представления работниками, имеющими риски коррупционного воздействия, сведений о близких родственниках	Обеспечивается	
15	15	Проведение анализа сведений о близких родственниках работников, имеющих риски коррупционного воздействия, на наличие аффилированности	Проводится анализ. Аффилированность отсутствует, взаимосвязи лиц не выявлено.	
16	16	Обеспечение заключения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд Учреждения с соблюдением положений ФЗ от 05.04.2013 № 44-ФЗ	Выполняется	
17	17	Проведение анализа информации об участниках государственных закупок на предмет установления их аффилированных связей с работниками учреждения, ответственных за осуществление закупок	По результатам обзорного анализа, связей не выявлено	

18	18	Организация повышения квалификации работников учреждения, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных нужд (обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции)	В отчетном периоде обучение не проводилось	
19	19	Обеспечение регулярного обновления информации на официальном сайте и на информационном стенде в рамках реализации проекта «Корпоративный контроль», утвержденным распоряжением министерства финансов Кировской области № 14 от 31.01.2017	Проводится	
20	20	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации о деятельности по противодействию коррупции	Размещена	
21	21	Размещение на информационном стенде учреждения актуальной информации о деятельности по противодействию коррупции	Размещена	
22	22	Подготовка отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции	Выполнено, I и II полугодия 2024 г.	
23	23	Проведение анализа исполнения Плана мероприятий по противодействию коррупции	Анализ проведен, исполнено	
24	24	Рассмотрение отчетов об исполнении Плана мероприятий по противодействию коррупции на оперативных совещаниях директора	По итогам года рассмотрено 30.12.2024, отчет принят	

Ответственный за составление отчета

Заместитель директора –
начальник административно-хозяйственного отдела



Бернатов В.В.