Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых» (КОГБУК «Вятский художественный музей»)

ПРИКАЗ

«06» 11 2026 года № 360

г. Киров

О внесении изменений в приложения № 5 и № 9 к приказу от 18.04.2026 № 90/1 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГБУК «Вятский художественный музей»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях актуализации локальных нормативных актов КОГБУК «Вятский художественный музей», а также в связи с кадровыми изменениями в учреждении,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Внести изменения в приложение № 5 к приказу от 18.04.2026 № 90/1 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГБУК «Вятский художественный музей» – «Состав комиссии Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры "Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых" по соблюдению требований к служебному поведению работников и урегулированию конфликта интересов» (далее – Комиссия), изложив состав Комиссии в новой редакции:

«

№ п/п	Фамилия, имя, отчество	Должность	Роль в Комиссии
1.	Бернатов Валерий Васильевич	Заместитель директора – начальник административно-хозяйственного отдела	Председатель комиссии
2.	Гирфанова Оксана Викторовна	Заместитель директора	Заместитель председателя комиссии
3.	Кавунова Ольга Юрьевна	Юрисконсульт	Секретарь комиссии
4.	Соловьева Елена Михайловна	Главный бухгалтер	Член комиссии

5.	Ендовицкая Ирина Ивановна	Специалист по кадрам	Член комиссии

».

2. Внести изменения в приложение № 9 к приказу от 18.04.2026 № 90/1 «О мерах по предупреждению коррупции в КОГБУК «Вятский художественный музей» – «Форма декларации о конфликте интересов», изложив ее в новой редакции:

«ФОРМА
декларации о конфликте интересов

В комиссию КОГБУК
«Вятский художественный музей»
от _____
(занимаемая должность,
фамилия, имя, отчество
(последнее - при наличии)

ДЕКЛАРАЦИЯ
о конфликте интересов

Настоящая декларация содержит два раздела. Первый раздел заполняется работником. Второй раздел заполняется лицом, ответственным за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции в КОГБУК «Вятский художественный музей» (далее – Учреждение) и иными ответственными работниками Учреждения.

Работник раскрывает информацию о каждом возникшем конфликте интересов или о возможности его возникновения. Эта информация подлежит последующей всесторонней проверке ответственными работниками Учреждения.

Настоящий документ носит конфиденциальный характер (по заполнению) и предназначен исключительно для внутреннего служебного пользования. Содержание настоящего документа не подлежит раскрытию каким-либо третьим сторонам и не может быть использовано ими в каких-либо целях, за исключением случаев, предусмотренных Положением о конфликте интересов в КОГБУК «Вятский художественный музей».

Заявление

Перед заполнением настоящей декларации я ознакомился(ась) с - Положением об антикоррупционной политике КОГБУК «Вятский художественный музей», Кодексом этики и служебного поведения работников, Положением о конфликте интересов, Порядком уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений, Порядком сообщения работниками о получении подарка в связи с исполнением должностных обязанностей.

_____
(подпись работника)

Кому: *(указывается Ф.И О. (последнее - при наличии) руководителя Учреждения*	
От кого *(Ф.И.О. (последнее - при наличии) работника, заполнившего декларацию)*	
Должность:	
Дата заполнения:	

Необходимо внимательно ознакомиться с приведенными ниже вопросами и ответить «да» или «нет» на каждый из них. Ответ «да» необязательно означает наличие конфликта интересов, но выявляет вопрос, заслуживающий дальнейшего обсуждения и рассмотрения. Необходимо дать разъяснения ко всем ответам «да» в месте, отведенном в конце первого раздела формы.

Понятие «родственники», используемое в декларации, включает таких Ваших родственников, как родители (в том числе приемные), супруг (супруга) (в том числе бывший (бывшая), дети (в том числе приемные), братья, сестры, супруги братьев и сестер, а также братья, сестры, родители, дети супруга (супруги), супруги детей.

РАЗДЕЛ 1

Наименование вопроса	Да	Нет
Внешние интересы или активы		
1. Являетесь ли Вы или Ваши родственники членами органов управления (совета директоров, правления) или исполнительными руководителями (директорами, председателями, заместителями директоров и т.п.)?		
2. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать членами органов управления или исполнительными руководителями, работниками, советниками, консультантами, агентами или доверенными лицами (как на основе трудового, так и на основе гражданско-правового договора) в течение ближайшего календарного года?		
3. Владеете ли Вы или Ваши родственники прямо или как бенефициары[1] акциями (долями, паями) или любыми другими финансовыми инструментами какой-либо организации?		
4. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники стать владельцами акций (долей, паев) или любых других финансовых инструментов в течение ближайшего календарного года в какой-либо организации?		
5. Имеете ли Вы или Ваши родственники какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией?		
6. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники принять на себя какие-либо имущественные обязательства перед какой-либо организацией в течение ближайшего календарного года?		
7. Пользуетесь ли Вы или Ваши родственники имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		

[1] Бенефициар - физическое лицо, которое в конечном счете прямо или косвенно (через третьих лиц) владеет (имеет преобладающее участие более 25 процентов в капитале) клиентом - юридическим лицом либо имеет возможность контролировать действия клиента.

8. Собираетесь ли Вы или Ваши родственники пользоваться в течение ближайшего календарного года имуществом, принадлежащим какой-либо организации?		
9. Участвуете ли Вы в настоящее время в любой иной деятельности (включая, но не ограничиваясь, подработку, гражданско-правовые договоры, ведение деятельности в качестве налогоплательщика на профессиональный доход, управление личным имуществом и др.), которая создает или может создать конфликт интересов (пересекается) с Вашей работой в Учреждении?		
Отношения с государственными органами		
1. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного (муниципального) органа, осуществляющего функции и полномочия учредителя Учреждения/принимающего решения, которые затрагивают сферу деятельности и интересы Учреждения?		
2. Является ли кто-либо из Ваших родственников работником государственного (муниципального) органа, осуществляющего контрольно-надзорные функции в отношении Учреждения?		
Ресурсы Учреждения		
1. Использовали ли Вы средства Учреждения, время, оборудование (включая средства связи и доступ в Интернет) или информацию таким способом, что это могло бы повредить репутации Учреждения или вызвать конфликт с интересами Учреждения?		
2. Участвуете ли Вы в какой-либо коммерческой и хозяйственной деятельности вне занятости в Учреждении (например, работа по совместительству), которая противоречит требованиям Учреждения к Вашему рабочему времени и ведет к использованию к выгоде третьей стороной активов, ресурсов и информации Учреждения?		
Равные права работников		
1. Работают ли в Учреждении Ваши родственники:		
1.1. Под Вашим непосредственным руководством?		
1.2. Под Вашим руководством?		
1.3. На любых иных должностях?		
2. Занимают ли Ваши родственники в Учреждении должности, предусматривающие Вашу возможность влиять на уровень оплаты их труда, карьерное продвижение, осуществлять контроль выполнения ими трудовых обязанностей?		
3. Работают ли в Учреждении лица, перед которыми Вы или Ваши родственники имеют имущественные обязательства?		
Подарки и деловое гостеприимство		
Получали ли Вы или Ваши родственники, в связи с исполнением своих служебных (должностных) обязанностей, подарки или знаки делового гостеприимства от какого-либо юридического или физического лица?		
Иное		
Известно ли Вам о каких-либо любых иных обстоятельствах, не указанных выше, которые свидетельствуют о личной		

заинтересованности или могут создать впечатление, что Вы принимаете решения под воздействием личной заинтересованности?		

Если Вы ответили «ДА» на любой из вышеуказанных вопросов, просьба изложить ниже подробную информацию для всестороннего рассмотрения и оценки обстоятельств:

Заявление

Настоящим подтверждаю, что:

- *данная декларация заполнена мной в соответствии с требованиями Положения об антикоррупционной политике КОГБУК «Вятский художественный музей»;*
- *я прочитал(а) и понял(а) все вышеуказанные вопросы;*
- *мои ответы и любая пояснительная информация являются полными, правдивыми и правильными.*

Подпись: _____ *Ф.И.О.*_____ *(последнее - при наличии)*

Раздел 2

Достоверность и полнота изложенной в декларации информации мною проверена:

_____

(Ф.И.О. (последнее- при наличии), подпись работника, ответственного за проверку)

С участием (при необходимости):

Непосредственный руководитель _____

(Ф.И О. (последнее - при наличии), подпись)

Представитель юридической службы _____

(Ф.И О. (последнее - при наличии), подпись)

Представитель кадровой службы _____

(Ф.И О. (последнее - при наличии), подпись)

Решение лица, ответственного за организацию работы по предупреждению и противодействию коррупции работниками Учреждения по сведениям, представленным в декларации:

(подтвердить подписью и указать дату)

Возникшая ситуация не является ситуацией конфликта интересов (возможного возникновения конфликта интересов)	
Ограничить работнику доступ к информации, которая может затрагивать личные интересы работника (указать, какой информации)	
Отстранить (постоянно или временно) работника от участия в обсуждении и процессе принятия решений по вопросам, которые находятся или могут оказаться под	

влиянием конфликта интересов (указать, от каких вопросов)	
Пересмотреть и изменить должностные обязанности работника (указать, какие обязанности)	
Перевести работника на должность, предусматривающую выполнение должностных обязанностей, не связанных с конфликтом интересов	
Использовать меры дополнительного контроля за принятием работником решений и совершением им действий, которые находятся или могут оказаться под влиянием конфликта интересов (указать, какие меры)	
Прекратить трудовые отношения с работником в связи с совершением им дисциплинарного проступка	
Иное (указать, что именно)	

».

3. Ендовицкой Ирине Ивановне, специалисту по кадрам административно-хозяйственного отдела, ознакомить всех работников учреждения с настоящим приказом под подпись, а также проводить ознакомление с приказом для вновь принимаемых на работу лиц до подписания трудового договора.

4. Евсеевой Яне Андреевне, и.о. заведующего отделом проектно-коммуникативной деятельности, опубликовать электронный образ настоящего приказа на официальном сайте КОГБУК «Вятский художественный музей» в разделе «Противодействие коррупции».

5. Контроль за исполнением приказа возложить на Бернатова Валерия Васильевича, заместителя директора – начальника административно-хозяйственного отдела.

Директор А.В. Шакина