

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых»
(КОБУК «Вятский художественный музей»)**

ПРИКАЗ

«14» сентября 2022

№ 4/1

г. Киров

О мероприятиях по профилактике
коррупционных проявлений

В соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О
противодействии коррупции»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить на 2022 год:
 - план по противодействию коррупции (приложение № 1);
 - мероприятия по профилактической работе (приложение № 2);
 - карту коррупционных рисков в КОГБУК «Вятский художественный музей» (приложение № 3);
 - перечень лиц, имеющих риски коррупционного воздействия (приложение № 4).
2. Установить в отношении работников, занимающих должности, имеющие риски коррупционного воздействия, специальные антикоррупционные процедуры, а именно: ежегодное предоставление сведений о близких родственниках.
3. Утвердить форму сведений о близких родственниках лиц, занимающих должности, имеющие риски коррупционного воздействия (приложение № 5).
4. Приказ № 8 от 15.01.2021г. «О мероприятиях по профилактике коррупционных проявлений» считать утратившим силу.
5. Владимировой Наталье Викторовне, специалисту по кадрам, ознакомить с настоящим приказом ответственных лиц, а также лиц занимающих должности, имеющие риски коррупционного воздействия.
6. Контроль за исполнением настоящего приказа возложить на Бернатова Валерия Васильевича, заместителя директора-начальника административно-хозяйственного отдела.

Директор



А.В. Шакина

Подготовлено:
Юрисконсульт

В.М. Шихалдин

Согласовано:
Заместитель директора-начальник
административно-хозяйственного отдела

В.В. Бернатов

С приказом ознакомлены:

_____ О.В. Гирфанова
_____ В.В. Бернатов
_____ Д.А. Дранишников
_____ Е.М. Соловьева
_____ Н.В. Посаженникова
_____ С.Ю. Ардашева
_____ И.Н. Трегубова
_____ Н.Ю. Жукова
_____ Л.Н. Фомина
_____ И.Р. Гущина
_____ И.А. Семакин
_____ Е.Г. Сазанова
_____ А.А. Парфенов
_____ А.А. Алалыкин
_____ Н.В. Владимирова

отп. 2 экз.:

1 в дело

2 юрисконсульту

подготовлено:

Юрисконсульт Шихалдин В.М.

тел. 225074 (доб.233)

Утверждено приказом
КОГБУК «Вятский художественный музей» от
от 14.08. 2022 № 4/8

ПЛАН по противодействию коррупции на 2022 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Экспертиза на коррупционность локальных правовых актов	в течение года	Шихалдин В.М., юристконсульт
2.	Проведение мероприятий, направленных на выявление и пресечение коррупционных проявлений в профессиональной деятельности работников КОГБУК «Вятский художественный музей»	при необходимости	Бернагов В.В., заместитель директора, начальник административно-хозяйственного отдела
3.	Обеспечение конфиденциального приема граждан с сообщениями о коррупционных проявлениях в профессиональной деятельности работников КОГБУК «Вятский художественный музей»	при необходимости	Бернагов В.В., заместитель директора, начальник административно-хозяйственного отдела; Владимирова Н.В., специалист по кадрам
4.	Своевременное заключение договоров об индивидуальной материальной ответственности с работниками	в течение года	Соловьева Е.М., главный бухгалтер.
5.	Проведение плановой инвентаризации основных средств, материальных запасов, нефинансовых активов, денежных средств, расчетов по доходам (выборочно), расчетов с подотчетными лицами, расчетов учреждения по платежам в бюджет	октябрь - ноябрь	Соловьева Е.М., главный бухгалтер; Бернагов В.В., заместитель директора, начальник административно-хозяйственного отдела
6.	Проведение инвентаризаций денежных средств, горюче-смазочных	при необходимости	Бернагов В.В., заместитель

	материалов; инвентаризаций при смене материально-ответственного лица; инвентаризаций по учету остатков бензина		директора, начальник административно-хозяйственного отдела; Соловьева Е.М. главный бухгалтер
7.	Взаимодействие с правоохранительными органами	при необходимости	Бернатов В.В., заместитель директора, начальник административно-хозяйственного отдела

Приложение 2

Утверждено приказом
КОГБУК «Вятский художественный музей» от
от 14.01. 2022 № 4/1

ПЛАН

по профилактической работе с целью предупреждения коррупционных проявлений на 2022 год

№ пп	Наименование мероприятия	Срок исполнения	Ответственный исполнитель
1.	Проведение периодической оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам	в течение года	Бернатов В.В., заместитель директора-начальник административно- хозяйственного отдела
2.	Ознакомление работников под роспись с нормативными документами, регламентирующими вопросы предупреждения и противодействия коррупции в учреждении: • Положение о конфликте интересов • Порядок уведомления работодателя о фактах обращения в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений • Кодекс профессиональной этики и служебного поведения • Положение о порядке сообщения работниками о получении подарка, и пр.	при приеме на работу, при разработке нормативных актов	Шихалдин В.М., юрисконсульт; Владимирова Н.В., специалист по кадрам
3.	Обеспечение регулярного обсуждения в трудовых коллективах нормативных правовых актов в сфере борьбы с коррупцией и разъяснительной работы о недопустимости коррупции среди работников, использовании своего служебного положения и связанных с ним возможностей для получения личной выгоды имущественного и неимущественного характера	1 раз в полугодие	Бернатов В.В., заместитель директора, начальник административно- хозяйственного отдела

			Шихалдин В.М. юрисконсульт
4.	Организация индивидуального консультирования работников по вопросам применения антикоррупционных стандартов и процедур	в течение года	Бернатов В.В., заместитель директора, начальник административно- хозяйственного отдела; Шихалдин В.М., юрисконсульт
5.	Изучение нормативных документов, практики регионов, методических рекомендаций, регулирующие вопросы противодействия коррупции	в течение года	Шихалдин В.М., юрисконсульт
6.	Осуществление регулярного контроля данных бухгалтерского учета, наличия и достоверности первичных документов бухгалтерского учета	в течение года	Соловьева Е.М., главный бухгалтер
7.	Организация мониторинга динамики уровня коррупции (анализ обращений работников, количество выявленных случаев)	в течение года	Бернатов В.В., заместитель директора, начальник административно- хозяйственного отдела; Шихалдин В.М., юрисконсульт
8.	Обеспечение регулярного обновления информации на сайте и (или) на информационном стенде учреждения в рамках реализации проекта «Корпоративный контроль», утвержденного распоряжением министерства финансов Кировской области № 14 от 31.01.2017	1 раз в месяц, не позднее 10 числа месяца, следующего за отчетным периодом	Шихалдин В.М., юрисконсульт
9.	Ведение журнала учета уведомлений о фактах обращения работников в целях профилактики коррупционных правонарушений	в течение года	Владимирова Н.В., специалист по кадрам
10.	Обеспечение заключения контрактов на поставку товаров, выполнение работ,	в течение года	Шихалдин В.М.

	оказание услуг для нужд Учреждения с соблюдением положений Федерального закона от 05.04.2013 № 44-ФЗ		юрисконсульт
11.	Организация работы по служебному расследованию случаев несоблюдения работниками требований к этике и служебному поведению	при возникновении случая	Владимирова Н.В., специалист по кадрам
12.	Представление в министерство культуры Кировской области информации о проводимой работе по противодействию коррупции	ежеквартально в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным	Шихалдин В.М., юрисконсульт
13.	Обеспечение представления работниками, имеющими риски коррупционного воздействия, представления сведений о близких родственниках	ежегодно, в срок до 31 января	Бернатов В.В., заместитель директора, начальник административно- хозяйственного отдела; Шихалдин В.М., юрисконсульт
14.	Размещение на официальном сайте учреждения актуальной информации о деятельности по противодействию коррупции	По мере актуализации информации	Шихалдин В.М., юрисконсульт; Пикулева С.Н. отдел проектно- коммуникативной деятельности
15.	Подготовка и принятие плана по профилактической работе с целью предупреждения коррупционных проявлений и плана по противодействию коррупции на 2022 год	январь-февраль 2022 г.	Бернатов В.В., заместитель директора, начальник административно- хозяйственного отдела; Шихалдин В.М., юрисконсульт

КАРТА КОРРУПЦИОННЫХ РИСКОВ в КОГБУК «Вятский художественный музей»

Карта коррупционных рисков в КОГБУК «Вятский художественный музей» (далее - музей) разработана в соответствии со статьёй 13.3 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции» и иных нормативных актов Российской Федерации.

№	Коррупционноопасные полномочия	Наименование должности	Типовые ситуации	Степень риска	Меры по минимизации (устранению) коррупционного риска
1	Организация деятельности музея	Директор, заместитель директора, руководители структурных подразделений, главный хранитель	Использование своих служебных полномочий при решении личных вопросов, связанных с удовлетворением материальных потребностей должностного лица и/или его родственников либо иной личной заинтересованности	Средняя	Информационная открытость музея. Реализация утверждённой антикоррупционной политики музея. Разъяснение работникам музея мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений. Перераспределение функций между структурными подразделениями.
2	Принятие сотрудников на работу	Заместитель директора, руководители структурных подразделений, специалист по кадрам	Предоставление не предусмотренных законом преимуществ (протекционизм, семейственность) для поступления на работу в музей.	Низкая	Проведение собеседования при приёме на работу лично директором. Разъяснительная работа с ответственными лицами о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

3	Работа со служебной информацией	Директор заместитель директора, руководители структурных подразделений	Использование в личных или иных групповых интересах, разглашение третьим лицам информации, полученной при выполнении служебных обязанностей, если такая информация не подлежит официальному распространению. Попытка несанкционированного доступа к информационным ресурсам, копирование электронных файлов.	Средняя	Соблюдение утвержденной антикоррупционной политики музея. Разработка и соблюдение положения о служебной информации. Разъяснение работникам музея о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
4	Рассмотрение обращений юридических лиц и граждан	Директор заместитель директора, руководители структурных подразделений, лица, ответственные за рассмотрение обращений граждан	Нарушение установленного порядка рассмотрения обращений граждан и юридических лиц. Требование от физических и юридических лиц информации, предоставление которой не предусмотрено действующим законодательством РФ и установленным в учреждении порядком.	Низкая	Соблюдение установленного порядка рассмотрения обращений юридических лиц и граждан. Контроль за сроками подготовки письменных ответов на обращения, визирование заместителем директора и заинтересованными должностными лицами таких ответов.
5	Взаимоотношения с должностными лицами в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и других организациях и предприятиях.	Директор, заместители директора, руководители структурных подразделений должностные лица, уполномоченные директором представлять интересы учреждения.	Передача подарков, материальных ценностей, оказание каких-либо услуг, не связанных с профессиональной деятельностью, должностным лицам в вышестоящих организациях, органах власти и управления, правоохранительных органах и различных организациях, за исключением символических знаков внимания (деловые сувениры), протокольных мероприятий	Низкая	Соблюдение, утвержденной антикоррупционной политики музея Разъяснение работникам учреждения мер ответственности за совершение коррупционных правонарушений.

6	Принятие решений об использовании бюджетных средств и средств от приносящей доход деятельности.	Директор, заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по закупкам	Нецелевое и/или неэффективное использование бюджетных средств и средств, от приносящей доход деятельности.	Средняя	Публикация в открытом доступе плана финансово-хозяйственной деятельности и графика закупок учреждения на текущий год. Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для государственных нужд. Разъяснительная работа о мерах ответственности за совершение коррупционных правонарушений.
7	Учёт материальных и нематериальных активов организации	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, материально-ответственные лица.	Несвоевременная постановка на учёт материальных ценностей. Умышленное досрочное списание материальных средств и расходных материалов с учёта. Отсутствие регулярного контроля наличия и сохранности материальных ценностей.	Высокая	Регулярное проведение инвентаризации материальных ценностей.

8	Осуществление закупок, заключение контрактов и других гражданско-правовых договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд музея.	Директор, главный бухгалтер, работник ответственный за размещение заказов по закупкам товаров, работ, услуг для нужд музея.	Осуществление закупки, в которой нет объективной потребности. Необоснованное завышение объёма закупаемых услуг, работ, товара. Необоснованное ограничение конкуренции (круга возможных поставщиков). Необоснованное упрощение или усложнение существенных условий контракта или договора, в том числе предмета и сроков исполнения. Необоснованное завышение цены закупки. Необоснованное усложнение (упрощение) процедур определения поставщика. Заключение договоров без соблюдения установленных процедур закупок. Предоставление заведомо ложных сведений о проведении мониторинга цен на товары и услуги.	Высокая	Соблюдение установленного законодательством порядка осуществления закупок для нужд музея. Информационная открытость при осуществлении закупок учреждения.
9	Составление, заполнение и предоставление документов	Заместитель директора, главный бухгалтер, специалист по кадрам	Искажение, сокрытие или предоставление заведомо ложных сведений в документах	Низкая	Обеспечение согласования и визирования издаваемых документов ответственными должностными лицами.

10	Оплата труда	Главный бухгалтер, работники бухгалтерии, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений	Необоснованное начисление премий, стимулирующих выплат. Дифференцированная оплата труда на аналогичных должностях при прочих равных условиях. Оплата рабочего времени не в полном объеме в случае, когда сотрудник фактически отсутствовал на рабочем месте.	Средняя	Использование средств на оплату труда в строгом соответствии с Положением об оплате труда работников музея. Обеспечение работы комиссии по установлению стимулирующих выплат в соответствии с Положением об оплате труда.
11	Проведение аттестации работников	Заместитель директора, специалист по кадрам, руководители структурных подразделений.	Необъективная оценка. Низкая деятельность работников музея, завышение (занижение) результативности труда и уровня профессиональных компетенций.	Низкая	Коллегиальное принятие решений об аттестации/не аттестации работников музея.

Приложение

Утверждено приказом
КОГБУК «Вятский художественный музей»
от _____ 2022 № _____

Перечень лиц,
имеющих риски коррупционного воздействия

№ пп	Наименование должности
1	Директор
2	Заместитель директора
3	Заместитель директора – начальник административно-хозяйственного отдела
4	Заместитель начальника административно-хозяйственного отдела
5	Руководители структурных подразделений
6	Специалист по кадрам
7	Юрисконсульт
8	Главный хранитель
9	Главный бухгалтер
10	Заместитель главного бухгалтера
	Материально ответственные лица:
11	Заведующий хозяйством
12	Кассир
13	Комендант
14	Водитель