

**Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры  
«Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых»  
(КОГБУК «Вятский художественный музей»)**

**ПРИКАЗ**

«23» мая 2023 года

№ 155

г. Киров

**Об утверждении новой редакции Политики КОГБУК «Вятский художественный музей» в отношении обработки персональных данных**

В соответствии со статьей 18.1 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных», в целях соблюдения прав и законных интересов субъектов персональных данных,

**ПРИКАЗЫВАЮ:**

1. Утвердить Политику КОГБУК «Вятский художественный музей» в отношении обработки персональных данных в новой редакции согласно приложению.

2. Приказы от 30.06.2017 № 166-1 «Об утверждении Политики КОГБУК «Вятский художественный музей» в отношении обработки персональных данных», от 31.10.2022 № 233 «О внесении изменения в приказ от 30.06.2017 № 166-1» признать утратившими силу с даты подписания настоящего приказа.

3. Заведующему отделом проектно-коммуникативной деятельности Пикулевой Софье Николаевне опубликовать настоящий приказ в течение 5 (пяти) рабочих дней с момента его подписания.

4. Специалисту по кадрам Волгушевой Нине Николаевне ознакомить с настоящим приказом сотрудников КОГБУК «Вятский художественный музей».

5. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



А.В. Шакина

УТВЕРЖДЕНА

приказом КОГБУК «Вятский  
художественный музей»

от «23» мая 2023 № 155

## **ПОЛИТИКА**

### **Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых» в отношении обработки персональных данных**

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящая Политика определяет порядок создания, обработки и защиты персональных данных граждан и работников Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых» (далее - Музей).

1.2. Основные понятия, применяемые в Политике, используются в тех значениях, в каких они определены Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных» (далее – Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ)

1.3. Получение, обработка, передача, хранение и использование персональных данных осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

#### **2. Название и адрес оператора персональных данных**

Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых» ИНН 4348000952, ОГРН 1034316541104, юридический адрес: 610000, г. Киров, ул. К.Маркса, 70.

#### **3. Правовые основания обработки персональных данных**

Правовым основанием обработки персональных данных является совокупность нормативных правовых актов, во исполнение которых и в соответствии с которыми Музей осуществляет обработку персональных данных, в том числе:

Гражданский кодекс Российской Федерации,

Трудовой кодекс Российской Федерации,  
Налоговый кодекс Российской Федерации,  
Закон РФ от 19.04.1991 № 1032-1 «О занятости населения в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 15.12.2001 № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации»,

Федеральный закон от 01.04.1996 № 27-ФЗ «Об индивидуальном (персонифицированном) учете и системе обязательного пенсионного страхования»,

Федеральный закон от 24.07.1998 № 125-ФЗ «Об обязательном социальном страховании от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний»,

Федеральный закон от 29.12.2006 № 255-ФЗ «Об обязательном социальном страховании на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством»,

Федеральный закон от 02.05.2006 № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»,

Федеральный закон от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете»,

Федеральный закон от 28.03.1998 № 53-ФЗ «О воинской обязанности и военной службе»,

Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»,

Федеральный закон от 06.03.2006 № 35-ФЗ «О противодействии терроризму»,

Федеральный закон от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции»,

Федеральный закон от 26.05.1996 № 54-ФЗ «О Музейном фонде Российской Федерации и музеях в Российской Федерации»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 27.11.2006 № 719 «Об утверждении Положения о воинском учете»,

Постановление Правительства Российской Федерации от 16.12.2017 № 1567 «Об утверждении Правил информационного взаимодействия страховщика, страхователей, медицинских организаций и федеральных государственных учреждений медико-социальной экспертизы по обмену сведениями в целях формирования листка нетрудоспособности в форме электронного документа»,

Устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых»,

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения,

Согласие субъекта персональных данных на обработку его персональных данных».

#### **4. Цели обработки персональных данных**

Обработка персональных данных работников Музея осуществляется в целях:

- заключения и исполнения заключённых трудовых договоров;
- ведения кадрового учёта работников и ветеранов Музея;
- ведения военно-учётной работы;
- подбора кадров на вакантные должности и зачисления в резерв кадров.
- обеспечения сохранности вверенного государственного имущества;
- заключения и исполнения гражданского договора, стороной которого либо выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных, а также для заключения договора по инициативе субъекта персональных данных или договора, по которому субъект персональных данных будет являться выгодоприобретателем;
- статистических или иных исследовательских;
- ведения работы с обращениями граждан;
- противодействие коррупции;
- обеспечения безопасности работников Музея;
- ведение и предоставление налоговой и иной отчётности

#### **5. Общие принципы и условия обработки персональных данных**

5.1. Обработка персональных данных должна осуществляться на законном основании.

5.2. Обработка персональных данных должна ограничиваться достижением конкретных, заранее определенных и законных целей. Не допускается обработка персональных данных, несовместимая с целями сбора персональных данных.

5.3. Не допускается объединение баз данных, содержащих персональные данные, обработка которых осуществляется в целях, несовместимых между собой.

5.4. Обработке подлежат только персональные данные, которые отвечают целям их обработки.

5.5. Содержание и объем обрабатываемых персональных данных должны соответствовать заявленным целям обработки. Обрабатываемые персональные данные не должны быть избыточными по отношению к заявленным целям их обработки.

5.6. При обработке персональных данных должны быть обеспечены точность персональных данных, их достаточность, а в необходимых случаях и актуальность по отношению к целям обработки персональных данных. Оператор должен принимать необходимые меры либо обеспечивать их принятие по удалению или уточнению неполных или неточных данных.

5.7. Хранение персональных данных должно осуществляться в форме, позволяющей определить субъекта персональных данных, не дольше, чем этого требуют цели обработки персональных данных, если срок хранения персональных данных не установлен федеральным законом, договором, стороной которого, выгодоприобретателем или поручителем по которому является субъект персональных данных. Обрабатываемые персональные данные подлежат уничтожению либо обезличиванию по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в достижении этих целей, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **6. Персональные данные, подлежащие обработке**

6.1. Объем и содержание персональных данных, которые обрабатывает Музей, зависят от характера отношений, в которые вступает субъект с Музеем.

Музей обрабатывает следующие персональные данные работников:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения (год, месяц и день), место рождения;
- 3) семейное положение, сведения о составе семьи, данные свидетельства о рождении детей;
- 4) образование (когда и какие образовательные, научные и иные организации закончил, номера документов об образовании, направление подготовки или специальность по документу об образовании, квалификация, сведения о профессиональной переподготовке и (или) повышении квалификации);
- 5) доходы;
- 6) цветное фотографическое изображение лица;
- 7) номера телефонов, адрес электронной почты;
- 8) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;

- 9) сведения о владении иностранными языками, степень владения;
- 10) сведения об учёных степенях, учёных званиях, стаж работы;
- 11) сведения о государственных наградах, иных наградах и знаках отличия;
- 12) сведения о прохождении аттестации, сведения о наличии специальных разрешений;
- 13) сведения о ежегодных оплачиваемых отпусках, учебных отпусках и отпусках без сохранения денежного содержания;
- 14) сведения о трудовой деятельности, включая сведения о прежних местах работы, работу по совместительству;
- 15) сведения, содержащиеся в трудовом договоре, дополнительных соглашениях к трудовому договору;
- 16) отношение к воинской обязанности, сведения о воинском учете и реквизиты документов воинского учета, военно-учётная специальность;
- 17) сведения о наличии или отсутствии судимости;
- 18) сведения о гражданстве;
- 19) реквизиты документа, удостоверяющего личность;
- 20) идентификационный номер налогоплательщика;
- 21) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования;
- 22) реквизиты страхового медицинского полиса обязательного медицинского страхования;
- 23) реквизиты свидетельств государственной регистрации актов гражданского состояния;
- 24) реквизиты банковского счёта, номер банковской карты;
- 25) сведения о членстве в профессиональных союзах, объединениях.

Специальные категории персональных данных:

- 1) состояние здоровья (результаты предварительных, периодических медицинских осмотров, освидетельствований).

Музей обрабатывает следующие персональные данные субъектов персональных данных, вступающих в гражданско-правовые отношения:

- 1) фамилия, имя, отчество;
- 2) дата рождения (год, месяц и день), место рождения;
- 3) номера телефонов, адрес электронной почты;
- 4) адрес и дата регистрации по месту жительства (месту пребывания), адрес фактического проживания;
- 5) сведения о гражданстве, реквизиты документа, удостоверяющего личность;

- б) идентификационный номер налогоплательщика;
- 7) реквизиты страхового свидетельства обязательного пенсионного страхования (СНИЛС);
- 8) реквизиты банковского счёта, номер банковской карты.

## **7. Порядок получения персональных данных**

Получение персональных данных осуществляется путем представления их самим субъектом персональных данных, на основании его письменного согласия, за исключением случаев прямо предусмотренных действующим законодательством РФ.

Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения, оформляется отдельно от иных согласий субъекта персональных данных на обработку его персональных данных. Оператор обеспечивает субъекту персональных данных возможность определить перечень персональных данных по каждой категории персональных данных, указанной в согласии на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.

В случаях, предусмотренных Федеральным законодательством, обработка персональных данных осуществляется только с согласия гражданина и работника в письменной форме. равнозначным содержащему собственноручную подпись гражданина и работника согласию в письменной форме на бумажном носителе признается согласие в форме электронного документа, подписанного в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ электронной подписью

## **8. Хранение и использование персональных данных**

Информация персонального характера гражданина и работника хранится и обрабатывается с соблюдением требований действующего законодательства Российской Федерации о защите персональных данных.

## **9. Применяемые способы обработки персональных данных**

Обработка вышеуказанных персональных данных осуществляется путем смешанной обработки персональных данных:

- неавтоматизированным способом обработки персональных данных;
- автоматизированным способом обработки персональных данных (с помощью ПЭВМ и программных продуктов).

Информация, полученная в результате автоматизированной обработки персональных данных из сети Музея не передается, передача во внешние сети и в сеть общего пользования «Интернет» не производится.

## **10. Хранение персональных данных**

10.1. Хранение персональных данных осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки, и они подлежат уничтожению по достижении целей обработки или в случае утраты необходимости в их достижении.

10.2 Хранение документов, содержащих персональные данные, осуществляется в течение установленных действующими нормативными актами сроков хранения данных документов. По истечении установленных сроков хранения документы подлежат уничтожению.

## **11. Использование персональных данных**

Музей для исполнения функций учреждения осуществляет обработку персональных данных, их использование, включающие следующие основные организационные, технические, документационные действия: получение, сбор, учёт, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), передачу, уничтожение персональных данных.

В первую очередь организованы и контролируются учёт и хранение персональных данных путём:

оформления журналов учёта;

оборудования помещения, в котором хранятся персональные данные;

обеспечения защиты персональных данных, в том числе программной защиты данных, содержащихся в информационной системе Музея;

формализации доступа ответственных сотрудников к персональным данным других работников;

оформления обязательств о неразглашении персональных данных сотрудниками, имеющими доступ к этим данным;

регламентации порядка работы с персональными данными «Положением об обработке персональных данных работников Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых», утверждённым приказом № 6 от 13.01.2017, а также иными локальными актами Музея.

## **12. Кому и в каком порядке передаются персональные данные**

Музей, в соответствии с законодательством, направляет установленные требуемые сведения с точно установленными, конкретными персональными данными в кредитные учреждения, в органы внутренних дел, органы Федеральной налоговой службы, в медицинские учреждения и учреждения образования, в Фонд пенсионного и социального страхования Российской Федерации.

При передаче персональных данных третьей стороне Музеем соблюдаются следующие требования:

- передача персональных данных сотрудников Музея третьей стороне осуществляется на основании действующего законодательства РФ;

- третья сторона предупреждается о необходимости обеспечения конфиденциальности персональных данных и безопасности персональных данных при их обработке;

- необходимость письменного согласия субъекта персональных данных.

Передача персональных данных законным представителям субъекта персональных данных осуществляется в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, и ограничивается только теми данными, которые необходимы для выполнения указанными представителями их функций.

В целях информационного обеспечения уставной деятельности Музея оператором могут создаваться информационно-справочные материалы (справочники, списки, журналы), в которых включаются общедоступные персональные данные – ФИО, сведения о занимаемой должности, номере служебного телефона.

Трансграничная (за границу страны) передача персональных данных в Музее отсутствует.

### **13. Защита персональных данных**

В Музее установлен порядок организации и проведения работ по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке как на бумажном носителе, так и в информационной системе персональных данных Музея. Обеспечена защита прав и свобод субъекта персональных данных при обработке его персональных данных. Установлена ответственность должностных лиц Музея, имеющих доступ к персональным данным, за невыполнение требований и норм, регулирующих обработку и защиту персональных данных.

Нормативными документами определены следующие основные меры и правила по обеспечению защиты персональных данных, которые осуществляет Музей:

Приказом Музея определены лица, имеющие доступ к обработке персональных данных и обеспечивающие сохранность этих данных.

Обеспечены защита от несанкционированного доступа, антивирусная защита, межсетевое экранирование и предотвращение вторжений.

Обеспечение безопасности персональных данных также достигается, в частности:

1) определением угроз безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных;

2) применением организационных и технических мер по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах персональных данных, необходимых для выполнения требований к защите персональных данных.

3) применением прошедших в установленном порядке процедуру оценки соответствия средств защиты информации;

4) учетом машинных носителей персональных данных;

5) установлением правил доступа к персональным данным, обрабатываемым в информационной системе персональных данных, а также обеспечением регистрации и учета всех действий, совершаемых с персональными данными в информационной системе персональных данных.

Персональные данные предоставляются лично работником. В случае возникновения необходимости получения персональных данных работников у третьей стороны они извещаются об этом заблаговременно для получения их письменного согласия и уведомления о целях, предполагаемых источниках и способах получения принадлежащих ему персональных данных.

Сохраняется конфиденциальность персональных данных за исключением общедоступных.

#### **14. Общедоступные источники персональных данных**

14.1. В целях информационного обеспечения осуществления уставных видов деятельности Музей может создавать общедоступные источники персональных данных работников, а также иных лиц, вступающих с Музеем в гражданско-правовые отношения (в том числе справочники, адресные книги).

В общедоступные источники персональных данных с письменного согласия работника, иного физического лица, состоящего с Музеем в гражданско-правовых отношениях, могут включаться его фамилия, имя,

отчество, номер телефона, сообщаемые субъектом персональных данных. Письменное согласие может быть отозвано в любое время.

Музей вправе создавать адресные книги, справочники с указанием персональных данных работников исключительно для внутреннего пользования.

14.2. Персональные данные работников могут быть раскрыты путём их размещения в общедоступных источниках в целях исполнения законодательства о защите прав потребителей, но только в том объёме, который необходим в соответствии с законом.

14.3. Музей не собирает и не обрабатывает персональные данные посетителей сайта.

При проведении мероприятий Музей не производит фотографирование или видеосъемку несовершеннолетних без согласия законных представителей, а также военнослужащих и сотрудников правоохранительных органов с семьями.

14.4. При обезличивании персональных данных согласие гражданина или работника на включение персональных данных в общедоступные источники персональных данных не требуется.

14.5. Сведения о работниках могут быть исключены из общедоступных источников персональных данных по требованию самого гражданина или работника, либо по решению суда или иных уполномоченных государственных органов.

## **15. Порядок осуществления прав субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся его персональных данных**

В Музее обеспечены права субъекта персональных данных на доступ к своим персональным данным и на получение информации, касающейся обработки его персональных данных. По запросу субъекта персональных данных Музей предоставляет следующую информацию:

- подтверждение факта обработки персональных данных Музеем;
- правовые основания и цели обработки персональных данных;
- цели и применяемые Музеем способы обработки персональных данных;
- наименование и место нахождения Музея;
- обрабатываемые персональные данные, относящиеся к соответствующему субъекту персональных данных, источник их получения, если иной порядок представления таких данных не предусмотрен федеральным законом;
- сроки обработки персональных данных, в том числе сроки их хранения;

порядок осуществления субъектом персональных данных прав, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных»;

информацию об осуществленной или о предполагаемой трансграничной передаче данных, в случае наличия;

наименование или фамилию, имя, отчество и адрес лица, осуществляющего обработку персональных данных по поручению оператора, если обработка или будет поручена такому лицу;

иные сведения, предусмотренные Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ (ред. от 22.02.2017) «О персональных данных» или другими федеральными законами.

Субъект персональных данных вправе потребовать от Музея уточнения его персональных данных, их блокирования или уничтожения в случае, если персональные данные являются неполными, устаревшими, неточными, незаконно полученными или не являются необходимыми для заявленной цели обработки, а также принимать предусмотренные законом меры по защите своих прав.

Сведения, касающиеся персональных данных, предоставляются субъекту персональных данных или его представителю Музеем при обращении либо при получении запроса субъекта персональных данных или его представителя. Запрос должен содержать номер основного документа, удостоверяющего личность субъекта персональных данных или его представителя, сведения о дате выдачи указанного документа и выдавшем его органе, сведения, подтверждающие участие субъекта персональных данных в отношениях с Музеем (номер договора, дата заключения договора, условное словесное обозначение и (или) иные сведения), либо сведения, иным образом подтверждающие факт обработки персональных данных Музеем, подпись субъекта персональных данных или его представителя. Запрос может быть направлен в форме электронного документа и подписан электронной подписью в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Если субъект персональных данных считает, что Музей осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, субъект персональных данных вправе обжаловать действия или бездействие Музея в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Субъект персональных данных имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **16. Право на обжалование действий или бездействия Музея**

Если гражданин, его законный представитель или работник Музея считает, что Музей осуществляет обработку его персональных данных с нарушением требований Федерального закона № 152-ФЗ или иным образом нарушает его права и свободы, он вправе обжаловать действия или бездействие Музея в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке.

Гражданин и работник Музея имеет право на защиту своих прав и законных интересов, в том числе на возмещение убытков и (или) компенсацию морального вреда в судебном порядке.

## **17. Заключительные положения**

17.1 Настоящая Политика вступает в силу с даты ее утверждения.

17.2 При необходимости приведения настоящей Политики в соответствие с вновь принятыми законодательными актами изменения вносятся на основании Приказа руководителя Музея.

17.3 Настоящая Политика распространяется на всех работников Музея, а также на граждан, которые вступают с Музеем в гражданско-правовые отношения (контрагенты, посетители сайта, посетители и участники мероприятий).

Граждане, а также их законные представители имеют право ознакомиться с настоящей Политикой.

Работники Музея подлежат ознакомлению с данным документом в порядке, предусмотренном Приказом руководителя, под личную подпись.

17.4 В обязанности работников, осуществляющих первичный сбор персональных данных гражданина, входит получение согласия гражданина на обработку его персональных данных под личную подпись.

17.5 В обязанности работодателя входит ознакомление всех работников с настоящей Политикой под личную подпись.

17.6 Политика в отношении обработки персональных данных граждан и работников, должна быть размещена на официальном сайте Музея.

---