

СОГЛАСОВАНО

УТВЕРЖДЕНО

Л.А. Директор департамента
государственной собственности
Кировской области Перминова Н.Б.
П.В. Смертин
« 20 » 11 г.

Решением главы департамента
культуры Кировской области
от 20.12.2011 № 396

СОГЛАСОВАНО
Заместитель Председателя
Правительства Кировской области
глава департамента финансов
Кировской области
Е.В. Ковалева
« 20 » 11 г.

Глава департамента культуры
Кировской области
В.А. Микрюков
« 20 » 12 г.

УСТАВ
Кировского областного государственного бюджетного учреждения
культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и А.М.
Васнецовых»

г. Киров

1. Общие положения

1.1. Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Законом Кировской области от 06.10.2008 № 287-ЗО «О порядке управления и распоряжения государственным имуществом Кировской области», на основании распоряжения Правительства Кировской области от 28.10.2011 №329 «О создании бюджетных учреждений путем изменения типа областных государственных учреждений культуры», путем изменения типа существующего учреждения Кировского областного государственного казенного учреждения культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых»»

1.2. Официальное наименование Учреждения:

Полное наименование Учреждения: Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых».

Сокращенное наименование Учреждения: КОГБУК «Вятский художественный музей»

1.3. Учреждение является некоммерческой организацией, созданной Кировской областью для выполнения работ, оказания услуг в целях осуществления предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов государственной власти в сфере культуры.

1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет департамент культуры Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет свою печать и указанием своего наименования, угловой штамп, бланки.

1.6. Учреждение вправе от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, выступать в качестве истца и ответчика в судах любой юрисдикции.

1.7. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

1.8. Учреждение проводит мероприятия по энергосбережению и повышению энергетической эффективности потребления.

1.9. Место нахождения Учреждения: 610000 г.Киров улица Карла Маркса д.70.

Юридический адрес: г. Киров улица Карла Маркса д.70.

1.10. Музей имеет следующие филиалы и обособленное структурное подразделение:

- филиал КОГБУК «Вятский художественный музей» «Музей-усадьба художника Н.Н.Хохрякова» (г.Киров Копанский пер.,4), сокращенное название «Музей-усадьба художника Н.Н.Хохрякова»

- филиал КОГБУК «Вятский художественный музей» «Историко-мемориальный и ландшафтный музей-заповедник художников В.М. и А.М.Васнецовых «Рябово» (село Рябово, ул.Рябовская, 3 Зуевского района, Кировской области), сокращенное название «Музей-заповедник «Рябово»

- обособленное структурное подразделение «Вятский художественный музей» «Выставочный зал» (г. Киров ул. К. Либкнехта, 71), сокращенное название «Выставочный зал»

Филиалы и обособленное структурное подразделение не обладают правами юридического лица, осуществляют свою деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения, руководствуясь положением о филиалах и обособленном структурном подразделении, имеют угловой штамп.

2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребности населения в духовном развитии путем публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Деятельность по формированию и учету Музейного фонда Российской Федерации путем:

2.3.1.1. Систематизации, паспортизации и учета музейных предметов, музейных коллекций;

2.3.1.2. Комплектования коллекций путем приобретения предметов, имеющих историко-культурную, художественную ценность;

2.3.2. Хранение, изучение и обеспечение сохранности предметов Музейного фонда Российской Федерации путем:

2.3.2.1. Обеспечения хранения музейных предметов, музейных коллекций;

2.3.2.2. Проведения научно-исследовательской работы: изучение музейных предметов, музейных коллекций, их паспортизация и каталогизация;

2.3.2.3. Проведения мероприятий по сохранению и реставрации музейных предметов, музейных коллекций;

2.3.2.4. Организации и проведения экспедиций для выявления и сбора экспонатов и материалов, имеющих музейное значение;

2.3.3. Публикация музейных предметов, музейных коллекций, путем:

2.3.3.1. Публичного показа, воспроизведения в печатных изданиях, на электронных и других видах носителей, в том числе в виртуальном режиме;

2.3.3.2. Организации и проведения экспозиционной и выставочной работы;

2.3.3.3. Организации и проведения научно-просветительской работы: подготовка и проведение экскурсий, лекций, образовательных программ,

музейных мероприятий;

2.3.3.4. Подготовка и выпуска печатных и иных изданий, имеющих просветительское значение, направленных на популяризацию музейных предметов, музейных коллекций;

2.3.4. Организация и проведение фестивалей, выставок, смотров, конкурсов и иных культурно-образовательных мероприятий силами учреждения.

2.4. Учреждение вправе сверх установленного государственного задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного государственного задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основным видам деятельности, предусмотренными Уставом, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

2.5. Учреждение может осуществлять следующие иные виды деятельности:

2.5.1. Атрибуция, проведение консультации по произведениям, имеющим художественную и историческую значимость;

2.5.2. Организация и проведение дней культуры, конференций, семинаров, театрализованных музейных праздников, мастер-классов, тематических мероприятий, музыкально-литературных вечеров для юридических и физических лиц;

2.5.3. Организация деятельности клубных формирований (кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительских объединений);

2.5.4. Изготовление в установленном порядке копий, фотокопий с музейных предметов, архивных и других документов из фондов музея для юридических и физических лиц;

2.5.5. Предоставление доступа физическим и юридическим лицам к музейным предметам и музейным коллекциям для их фотофиксации, видеосъемки в соответствии с заключенным договором;

2.5.6. Реализация сувениров, изданий историко-краеведческой, художественной направленности сторонних организаций и физических лиц по агентским договорам;

2.5.7. Организация музейной практики студентов учебных заведений;

2.5.8. Предоставление экспонатов из фондов музея на выставки в музеи России, ближнего и дальнего зарубежья с разрешения Учредителя;

2.5.9. Предоставление помещений сторонним организациям для разовых мероприятий продолжительностью не более 4-х часов.

2.5.10. Внешнеэкономическую деятельность в соответствии с действующим законодательством.

2.6. Учреждение оказывает следующие частично платные услуги:

2.6.1. Услуги по предоставлению доступа населения к музейным предметам и музейным коллекциям путем реализации входных билетов, абонементов на посещение выставок, экспозиций, передвижных выставок, экскурсионных путевок и других форм показа;

2.6.2. Услуги по организации, оформлению и показу в музее выставок из личных собраний коллекционеров, выставок произведений художников, произведений и изделий самодельных художников, мастеров декоративно-прикладного и народного искусства, фотовыставок и т.д. путем реализации

входных билетов, абонементов, экскурсионных путевок, а также по договорам с юридическими и физическими лицами;

2.6.3 Услуги по предоставлению посетителям информации о музейных предметах и музейных коллекциях путем распространения печатных изданий.

2.7. Учреждение оказывает следующие платные услуги:

2.7.1. Услуги по организации деятельности клубных формирований (кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительских объединений);

2.7.2. Услуги по изготовлению в установленном порядке копий, фотокопий с музейных предметов, архивных и других документов из фондов музея для юридических и физических лиц;

2.7.3. Услуги по предоставлению доступа физическим и юридическим лицам к музейным предметам и музейным коллекциям для их фотофиксации, видеосъемки в соответствии с заключенным договором;

2.7.4. Услуги по организации и проведению дней культуры, конференций, семинаров, театрализованных музейных праздников, мастер-классов, тематических мероприятий, музыкально-литературных вечеров для юридических и физических лиц;

2.7.5. Услуги по атрибуции, проведение консультации по произведениям, имеющим художественную и историческую значимость;

2.7.6. Услуги по организации музейной практики студентов учебных заведений;

2.7.7. Услуги по предоставлению экспонатов из фондов музея на выставки в музеи России, ближнего и дальнего зарубежья, с разрешения Учредителя;

2.7.8. Продажа печатных изданий о музейных предметах и музейных коллекциях;

2.7.9. Продажа сувениров, изданий историко-краеведческой, художественной направленности сторонних организаций и физических лиц по агентским договорам;

2.7.10. Услуги по предоставлению помещений сторонним организациям для разовых мероприятий продолжительностью не более 4-х часов.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение выполняет государственное задание, установленное Учредителем в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности.

2.10. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. Права и обязанности Учреждения

3.1. Для достижения цели, установленной в пункте 2.2. настоящего Устава, Учреждение имеет право:

3.1.1. Приобретать или арендовать (получать в безвозмездное пользование) имущество за счет имеющихся у него финансовых средств;

3.1.2. Самостоятельно устанавливать цену на платные услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 5.1.5 настоящего устава.

3.1.3. Самостоятельно расходовать средства, полученные от приносящей доход деятельности, а также средства, полученные из других внебюджетных источников;

3.2. Учреждение обязано:

3.2.1. Обеспечивать выполнение государственного задания на оказание государственных услуг;

3.2.2. Обеспечивать соблюдение бюджетного законодательства Российской Федерации;

3.2.3. Предоставлять отчеты о результатах своей деятельности и об использовании закрепленного за ними государственного имущества, составляемые и утверждаемые в порядке, установленном Учредителем;

3.2.4. Обеспечивать открытость и доступность документов, касающихся деятельности Учреждения, в установленном порядке;

3.2.4. Представлять в орган по управлению государственной собственностью Кировской области сведения для своевременного и полного учета государственного имущества в порядке, установленном Правительством Кировской области;

3.2.5. Обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам Учреждения заработной платы в соответствии с законодательством Российской Федерации;

3.2.6. Обеспечивать работникам Учреждения безопасные условия труда и нести ответственность в установленном порядке за вред, причиненный их здоровью и трудоспособности в период исполнения ими трудовых обязанностей;

3.2.7. Осуществлять оперативный, бюджетный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность, отчитываться о результатах деятельности в порядке и сроки, установленные законодательством Российской Федерации.

3.2.8. В установленном порядке формировать и представлять на утверждение план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

3.2.9. Своевременно представлять Учредителю необходимые сведения и документацию для подготовки государственного задания на очередной финансовый год;

3.2.10. Выполнять государственные мероприятия по гражданской обороне, мобилизационной работе, воинскому учету, социальному страхованию работников, а также по формированию, оформлению, учету, хранению дел в соответствии с номенклатурой, и своевременной передаче законченных делопроизводством дел на хранение в архив.

3.2.11. Обеспечивать выполнение установленных требований пожарной безопасности;

3.2.12. Обеспечивать выполнение федерального законодательства в сфере энергосбережения и повышения энергетической эффективности;

3.2.13. Исполнять иные обязанности, предусмотренные действующим законодательством.

4. Органы управления Учреждения

4.1. Органами управления Учреждения являются Учредитель и руководитель Учреждения.

5. Компетенция Учредителя

5.1. Учредитель является высшим органом управления Учреждения и исполняет следующие функции:

5.1.1. Утверждает Устав Учреждения, внесение в него изменений.

5.1.2. Назначает и освобождает от должности руководителя Учреждения, заключает и расторгает с ним трудовой договор, согласовывает назначение на должность главного хранителя, главного бухгалтера, заместителей директора.

5.1.3. Формирует и утверждает государственное задание для Учреждения в соответствии с предусмотренной его Уставом основной деятельностью и осуществляет финансовое обеспечение выполнения этого задания.

5.1.4. Устанавливает порядок составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения и утверждает План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.5. Устанавливает Порядок определения платы за оказание Учреждением гражданам и юридическим лицам услуг (выполнение работ) относящихся к основным видам деятельности Учреждения.

5.1.6. Устанавливает контрольные показатели, характеризующие деятельность Учреждения.

5.1.7. Рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения.

5.1.8. Осуществляет мероприятия по реорганизации и ликвидации Учреждения, а также изменения его типа. Устанавливает порядок и сроки ликвидации Учреждения в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации

5.1.9. Утверждает передаточный акт или разделительный баланс и согласовывает его с органом по управлению государственной собственностью Кировской области.

5.1.10. Согласовывает совершение крупной сделки Учреждения.

5.1.11. Утверждает виды и перечень особо ценного движимого имущества Учреждения, по согласованию с органом по управлению государственной собственностью области и внесение в него изменений.

5.1.12. Осуществляет контроль за деятельностью Учреждения по следующим направлениям:

5.1.12.1. Соответствие осуществляемой Учреждением деятельности действующему законодательству и Уставу, в том числе по оказанию платных услуг (выполнению работ).

5.1.12.2. Исполнение Учреждением государственного задания и соблюдение стандарта качества оказываемых государственных услуг.

5.1.12.3. Соблюдение действующего законодательства при осуществлении уставной деятельности.

5.1.12.4. Ведение финансово-хозяйственной деятельности Учреждения.

5.1.13. утверждает порядок определения предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности.

5.1.14. Решает иные вопросы, предусмотренные федеральными законами и нормативными правовыми актами Кировской области.

5.2. Учредитель вправе:

5.2.1. Запрашивать у органов управления Учреждением любую информацию, в том числе связанную с финансово-хозяйственной деятельностью Учреждения, бухгалтерскую и статистическую отчетность, другие необходимые сведения.

5.2.2. Направлять своих представителей для участия в проводимых Учреждением мероприятиях.

5.2.3. Проводить контрольные мероприятия, предусмотренные пунктом 5.1.12, а также проверки соответствия деятельности Учреждения целям, предусмотренным действующим законодательством и его Уставом.

5.2.4. Требовать от органов управления Учреждением устранения нарушений, выявленных в ходе проверки, в установленные сроки.

5.2.5. Осуществлять проверки в виде опросов потребителей государственных услуг (работ).

5.2.6. Результаты контрольных мероприятий учитываются Учредителем при решении вопросов:

о соответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и отсутствии выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушений;

о несоответствии результатов деятельности Учреждения установленным Учредителем показателям деятельности и выявленных в ходе контрольных мероприятий нарушениях, а также при определении вопросов дальнейшей деятельности Учреждения с учетом оценки степени выполнения установленных показателей деятельности: о сохранении (увеличении, уменьшении) показателей государственного задания и объемов бюджетных ассигнований; о перепрофилировании деятельности Учреждения; о реорганизации Учреждения, изменении типа Учреждения или его ликвидации.

6. Руководитель Учреждения

6.1. Назначение руководителя Учреждения, а также заключение и прекращение трудового договора (контракта) с ним производится Учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации и Кировской области.

Трудовой договор с руководителем Учреждения заключается на срок не более 5 лет.

6.2. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства и планирование перспективной деятельности Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или уставом к компетенции Учредителя.

6.3. Руководитель Учреждения осуществляет руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности Учредителю.

6.4. Руководитель Учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Кировской области и за пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения по согласованию с Учредителем.

6.5. Руководитель подписывает план финансово-хозяйственной деятельности и представляет его на утверждение Учредителю.

6.6. Руководитель утверждает бухгалтерскую и иную отчетность Учреждения и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

6.7. Обеспечивает своевременный учет (кадастровый и технический) недвижимого имущества, земельных участков, а также обеспечения государственной регистрации возникновения и прекращения права оперативного управления на недвижимое имущество Учреждения, права постоянного (бессрочного) пользования на земельные участки, обеспечивает сохранность, надлежащее содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества.

6.8. Руководитель издает приказы.

6.9. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

6.10. Руководитель Учреждения несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований действующего законодательства, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.11. В трудовом договоре руководителя Учреждения предусматривается условие о его расторжении по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации при наличии у Учреждения просроченной кредиторской задолженности, превышающей предельно допустимые значения, установленные Учредителем.

7. Имущество и финансы Учреждения

7.1. Имущество Учреждения закрепляется за ним на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается одновременно с принятием решения о закреплении

указанного имущества за Учреждением и в процессе осуществления им деятельности.

7.2. Земельные участки, необходимые для выполнения Учреждением своих уставных задач, предоставляются ему на праве постоянного (бессрочного) пользования.

7.3. Собственником имущества, закрепленным за Учреждением на праве оперативного управления, является Кировская область.

7.4. Учреждение отвечает по своим обязательствам всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, как закрепленным за Учреждением собственником имущества, так и приобретенным за счет доходов, полученных от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности, безвозмездных поступлений от физических и юридических лиц, в том числе добровольных пожертвований, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением собственником этого имущества или приобретенного Учреждением за счет выделенных собственником имущества Учреждения средств, а также недвижимого имущества.

Собственник имущества Учреждения не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

7.5. От лица Кировской области мероприятия по управлению и распоряжению имуществом осуществляет орган по управлению государственной собственностью Кировской области, который:

7.5.1. Согласовывает устав (внесение изменений в устав) Учреждения.

7.5.2. Осуществляет учет и ведет реестр государственного имущества Кировской области закрепленного за Учреждением.

7.5.3. Согласовывает сделки с недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, при наличии документа о целесообразности совершения такой сделки (заключения договора), представляемого Учредителем.

7.5.4. Проводит проверки эффективности использования и обеспечения сохранности имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления.

Результаты контрольных мероприятий учитываются органом по управлению государственной собственностью Кировской области при решении вопросов:

о принудительном изъятии имущества области при наличии оснований, установленных законодательством Российской Федерации;

о направлении учредителю предложений о необходимости выполнения мероприятий по обеспечению сохранности имущества области;

об уточнении сведений, содержащихся в реестре государственного имущества Кировской области

7.5.5. Производит изъятие излишнего, неиспользуемого или используемого не по назначению имущества, закрепленного за Учреждением, в казну Кировской области.

7.5.6. Согласовывает решения Учреждения о внесении имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или его передаче иным образом другим юридическим лицам.

7.6. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в пределах, установленных законодательством.

7.7. Учреждение не вправе без согласия органа по управления государственной собственностью Кировской области распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом.

Остальным находящимся на праве оперативного управления имуществом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно.

7.8. Учреждение обязано вести перечень особо ценного движимого имущества на основании сведений бухгалтерского учета о полном наименовании объекта, отнесенного в установленном порядке к особо ценному движимому имуществу, его балансовой стоимости и об инвентарном (учетном) номере (при его наличии) и представлять имущество к учету в реестре государственного имущества Кировской области в порядке, установленном Правительством области.

7.9. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия Учредителя и органа по управления государственной собственностью Кировской области.

Крупная сделка, то есть сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанная с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества (которым в соответствии с федеральным законом бюджетное учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов бюджетного учреждения, может быть совершена Учреждением только с предварительного согласия органа, выполняющего функции и полномочия Учредителя и органа по управлению государственной собственностью Кировской области.

Крупная сделка, совершенная с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного согласия на такую сделку.

7.10. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

7.10.1. Имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления.

7.10.2. Бюджетные поступления в виде субсидий на выполнение государственного задания, субсидии на иные цели.

7.10.3. Средства от оказания платных услуг и осуществления иной приносящей доход деятельности.

7.10.4. Безвозмездные поступления от физических и юридических лиц, в том числе добровольные пожертвования.

7.10.5. Иные источники, не запрещенные действующим законодательством.

7.11. Имущество и средства Учреждения отражаются на его балансе и используются для достижения целей, определенных его уставом.

Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежат обособленному учету в установленном порядке.

7.12. Средства от иной приносящей доход деятельности, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются в установленном порядке.

7.13. Учреждение с согласия собственника вправе передавать некоммерческим организациям в качестве их учредителя (участника) денежные средства (если иное не установлено условиями предоставления денежных средств) и иное имущество, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним собственником или приобретенного бюджетным учреждением за счет денежных средств, выделенных ему собственником на приобретение такого имущества, а также недвижимого имущества.

В случае и порядке, предусмотренном федеральными законами Учреждение вправе вносить имущество, указанное в абзаце первом настоящего пункта в уставный капитал хозяйственных обществ или иным образом передавать им это имущество в качестве их учредителя (или участника).

7.14. Учреждение использует закрепленное за ним имущество и имущество, приобретенное на средства, выделенные ему Учредителем, исключительно для осуществления целей и видов деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

7.15. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет хозяйственной и иной деятельности и статистическую отчетность о результатах данной деятельности в порядке, установленном законодательством.

7.16. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет потребности расходов на выполнение государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.17. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение выполнения государственного задания с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных

ему Учредителем на приобретение такого имущества, расходов на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки.

7.18. В случае сдачи в аренду с согласия органа по управлению государственной собственностью Кировской области недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного за счет выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества средств, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учредителем не осуществляется.

7.19. Финансовое обеспечение основной деятельности Учреждения осуществляется в виде субсидий из областного бюджета и иных не запрещенных федеральными законами источников.

7.20. Крупные сделки и сделки, в совершении которых имеется заинтересованность руководителя, Учреждение осуществляет после согласования с Учредителем.

7.21. Учреждение не имеет права осуществлять сделки, возможными последствиями которых является отчуждение или обременение имущества, закрепленного за Учреждением, или имущества, приобретенного им за счет средств, выделенных Учредителем.

7.22. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или департаменте финансов Кировской области.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в департаменте финансов Кировской области в соответствии с действующим законодательством.

7.23. Учреждения не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено федеральными законами.

8. Реорганизация и ликвидация Учреждения, изменение его типа

8.1. Решение о реорганизации, ликвидации Учреждения, изменении его типа принимается Правительством Кировской области в случаях и порядке, установленных законодательством.

8.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

8.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если то учреждение, с которым Учреждению предстоит слияние или присоединение создано на базе имущества Кировской области.

8.4. Учреждение может быть реорганизовано, если это не повлечет за собой нарушение конституционных прав граждан в социально-культурной сфере, в том числе прав граждан на участие в культурной жизни.

8.5. Ликвидация Учреждения влечет за собой прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

8.6. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с законодательством может быть обращено взыскание.

8.7. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией в казну Кировской области или по решению органа по управлению государственной собственностью Кировской области другому государственному учреждению или предприятию.

8.8. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение – прекратившим существование после внесения соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.

8.9. При реорганизации и ликвидации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации

8.10. Изменение типа Учреждения может быть осуществлено по предложению Учредителя путем создания автономного или казенного учреждения в порядке, установленном Правительством области.

9. Заключительные положения

9.1. Устав (изменения в устав) вступает в силу с момента его государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством.

9.2. Дополнения и изменения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Правительством Кировской области.

Инспекция Федеральной
налоговой службы России
по городу Кирову

В Единый государственный реестр
юридических лиц внесена запись

"В" *Январь 2012*

ОГРН *1034316541104*

ГРН *2164345008093*

Экземпляр документа хранится в
регистрирующем органе.

Подпись должностного лица

Михайленко И.Ю.

Михайленко И.Ю.

Фамилия и инициалы

Подпись

Прошито, пронумеровано и скреплено
печатью 14 (четырнадцать) листов

Глава департамента культуры
Кировской области

В.А. Микрюков
В.А. Микрюков



СОГЛАСОВАНО

Министр государственного
имущества Кировской области
_____ Е.В. Мальцева
« 01 » _____ 2015 г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением министерства культуры
Кировской области
от « 01 » _____ 2015 г. № 2

СОГЛАСОВАНО

Министерство финансов
Кировской области
_____ Н.В. Кружковская
« 01 » _____ 2015 г.

ИЗМЕНЕНИЯ

**в Устав Кировского областного государственного бюджетного
учреждения культуры «Вятский художественный музей
имени В.М. и А.М. Васнецовых»**

1. Пункт 1.4 Устава изложить в следующей редакции:

«1.4. Учредителем и собственником имущества Учреждения является Кировская область. Функции и полномочия Учредителя выполняет министерство культуры Кировской области (далее – Учредитель). Функции и полномочия собственника имущества выполняет орган по управлению государственной собственностью Кировской области».

2. Пункт 7.22 Устава изложить в следующей редакции:

«7.22. Учреждение осуществляет в установленном порядке операции с поступающими ему в соответствии с законодательством Российской Федерации средствами через лицевые счета, открываемые в территориальном органе Федерального казначейства или министерстве финансов Кировской области.

Операции со средствами, поступающими Учреждению из областного бюджета в форме субсидий на иные цели, учитываются на отдельном лицевом счете Учреждения, открытом в министерстве финансов Кировской области в соответствии с действующим законодательством».

В Единый государственный реестр юридических лиц внесена запись

08 июля 2015 г.

ОГРН 1034316541104

ГРН 2154350035057

Экземпляр документа хранится в регистрирующем органе.

Зам. начальника

подпись дел. регистратора

194



1. Проект 1.4 Устава вносится в Единый государственный реестр юридических лиц и государственного имущества Республики Кыргызстан Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Проект 1.4 Устава вносится в Единый государственный реестр юридических лиц и государственного имущества Республики Кыргызстан Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики. Проект 1.4 Устава вносится в Единый государственный реестр юридических лиц и государственного имущества Республики Кыргызстан Кыргызской Республики в соответствии с законодательством Кыргызской Республики.

СОГЛАСОВАНО

Заместитель Председателя
Правительства Кировской области,
министр финансов


Е.В. Ковалёва
« 15 » 02. 2016 г. 2016 г.
М.П.

УТВЕРЖДЕНО

Решением министерства культуры
Кировской области

от « 15 » 02. 2016 г № 59

СОГЛАСОВАНО

Министр государственного
имущества Кировской области


Е.В. Мальцева
« 15 » 02. 2016 г. 2016 г.
М.П.

Министр культуры
Кировской области


А.Б. Скальный
« 15 » 02. 2016 г. 2016
М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Кировского областного государственного бюджетного
учреждения культуры «Вятский художественный музей
имени В.М. и А.М. Васнецовых»

1. Пункт 1.10 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.10. Музей имеет следующие филиалы:

1.10.1. «Музей-усадьба художника Н.Н.Хохрякова» (г.Киров Копанский пер.,4).

1.10.2. «Историко-мемориальный и ландшафтный музей-заповедник художников В.М. и А.М.Васнецовых «Рябово» (село Рябово, ул.Рябовская,3 Зуевского района, Кировской области), сокращенное название «Музей-заповедник «Рябово». Филиалы не обладают правами юридического лица, осуществляют свою деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения, руководствуясь положением о филиалах».

2. Раздел 2 Устава «Цели и виды деятельности Учреждения» изложить в следующей редакции:

«2. Цели и виды деятельности Учреждения

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с целью деятельности, определенной законодательством Российской Федерации, Кировской области и настоящим Уставом, путем выполнения работ, оказания услуг в сфере культуры.

2.2. Целью деятельности Учреждения является удовлетворение потребности населения в духовном развитии путем публичного представления музейных предметов и музейных коллекций.

2.3. Для достижения указанной цели Учреждение выполняет следующие основные виды деятельности:

2.3.1. Публичный показ музейных предметов, музейных коллекций.

2.3.2. Формирование, учет, изучение, обеспечение физического сохранения и безопасности музейных предметов, музейных коллекций.

2.3.3. Создание экспозиций (выставок), организация выездных выставок.

2.3.4. Осуществление реставрации и консервации музейных предметов, музейных коллекций.

2.4. Учреждение выполняет государственное задание в соответствии с предусмотренными настоящим уставом основными видами деятельности и не вправе отказаться от выполнения государственного задания.

Помимо государственного задания и обязательств Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном действующим законодательством.

2.5. Учреждение выполняет следующие дополнительные виды деятельности:

2.5.1. Организация и проведение мероприятий, осуществляемых при государственной поддержке (тематические выставки, пленэры, смотры, конкурсы и иные культурные акции).

2.5.2. Предоставление мер социальной поддержки, предусмотренных действующим законодательством.

2.5.3. Подготовка и выпуск печатных и иных изданий, имеющих просветительское значение, направленных на популяризацию музейных предметов, музейных коллекций.

2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям деятельности Учреждения, предусмотренным настоящим уставом:

2.6.1. Услуги по организации деятельности клубных формирований (кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительских объединений).

2.6.2. Услуги по изготовлению в установленном порядке копий, фотокопий с музейных предметов, архивных и других документов из фондов музея для юридических и физических лиц.

2.6.3. Услуги по предоставлению доступа физическим и юридическим лицам к музейным предметам и музейным коллекциям для их фотофиксации, видеосъемки в соответствии с заключенным договором.

2.6.4. Услуги по организации и проведению конференций, семинаров, театрализованных музейных праздников, мастер-классов, тематических мероприятий, музыкально-литературных вечеров для юридических и физических лиц.

2.6.5. Услуги по атрибуции, проведение консультации по произведениям, имеющим художественную и историческую значимость.

2.6.6. Услуги по организации музейной практики студентов учебных заведений.

2.6.7. Услуги по предоставлению экспонатов из фондов музея на выставки в музеи России, ближнего и дальнего зарубежья, с разрешения Учредителя.

2.6.8. Продажа печатных изданий о музейных предметах и музейных коллекциях.

2.6.9. Продажа сувениров, изданий историко-краеведческой, художественной направленности сторонних организаций и физических лиц по агентским договорам.

2.7. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение (лицензия), возникает у Учреждения с момента его получения или в указанный в нем срок и прекращается по истечении срока его действия, если иное не установлено законодательством.

2.8. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом».

СОГЛАСОВАНО
Министр финансов
Кировской области


Л.А. Маковеева
« 05 » ~~сентября~~ 2017г.

СОГЛАСОВАНО
Министр государственного
имущества Кировской области


А.С. Сурженко
« 08 » ~~сентября~~ 2017г.

УТВЕРЖДЕНО

Решением министерства культуры
Кировской области
от 14.12.2017 № 408

И.о. министра культуры Кировской
области


А.Б. Скальный
« 30 » ~~сентября~~ 2017г.

ИЗМЕНЕНИЯ

**В Устав Кировского областного государственного бюджетного
учреждения культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и
А.М. Васнецовых»**

Пункт 2.6. раздела 2 «Цели и виды деятельности учреждения»
изложить в следующей редакции:

«2.6. Учреждение вправе осуществлять следующие виды платных услуг
и приносящей доход деятельности, при условии соответствия целям
деятельности учреждения, предусмотренных настоящим уставом:

2.6.1. Услуги по организации деятельности клубных формирований
(кружков, творческих коллективов, секций, студий, любительских
объединений).

2.6.2. Услуги по изготовлению в установленном порядке копий,
фотокопий с музейных предметов из фондов музея, других документов для
юридических и физических лиц.

2.6.3 Услуги по предоставлению доступа физическим и юридическим
лицам к музейным предметам и музейным коллекциям для их фотофиксации,
видеосъемки в соответствии с заключенным договором;

2.6.4. Услуги по организации и проведению конференций, семинаров;

2.6.5. Услуги по организации и проведению тематических
мероприятий;

2.6.6. Услуги по организации и проведению театрализованных
музейных праздников, мастер-классов, музыкально-литературных вечеров
для юридических и физических лиц.

2.6.7. Услуги по атрибуции, проведение консультации по
произведениям, имеющим художественную и историческую значимость.

2.6.8. Услуги по организации музейной практики студентов учебных
заведений.

2.6.9. Услуги по предоставлению экспонатов из фондов музея на выставки в музеи России, ближнего и дальнего зарубежья, в соответствии с заключенными договорами, с разрешения Учредителя;

2.6.10. Продажа печатных изданий о музейных предметах и музейных коллекциях;

2.6.11. Продажа сувениров, изданий историко-краеведческой, художественной направленности сторонних организаций и физических лиц по агентским договорам;

2.6.12. Услуги по проведению тематических фотосессий, фотосопровождению мероприятий;

2.6.13. Предоставление туристических информационных, экскурсионных услуг.

Изменения в учредительный документ юридического лица ОГРН 1034916541104 представлены при внесении

в ЕГРЮЛ запись от 25. декабря 17 за ГРН 2774350504799

Межрайонная ИФНС России № 14

по Кировской области
Зам. начальника

Р.В. Суслов
(должность)

(ФИО)

(подпись)



Прошито и скреплено печатью на 2 (два) листах



Заместитель начальника
Р.В. Суслов





СОГЛАСОВАНЫ

Министр финансов
Кировской области


Л.А. Маковеева
«16»  2018 г.
М.П.

Министр имущественных
отношений и инвестиционной
политики Кировской области

А.С. Сурженко
«15»  2018 г.

УТВЕРЖДЁНЫ

Решением министерства культуры
Кировской области от
«11»  2018 № 

Министр культуры
Кировской области


Т.С. Мазур
2018г.
М.П.

ИЗМЕНЕНИЯ

в Устав Кировского областного государственного бюджетного учреждения культуры «Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых»

1. Пункт 1.10 раздела 1 «Общие положения» изложить в следующей редакции:

«1.10. Музей имеет следующие филиалы и обособленное структурное подразделение:

- филиал КОГБУК «Вятский художественный музей» «Дом – музей художника Н.Н.Хохрякова» (г. Киров Копанский пер.,4), сокращенное название «Дом-музей художника Н.Н.Хохрякова»;

- филиал КОГБУК «Вятский художественный музей» «Историко-мемориальный и ландшафтный музей художников В.М. и А.М.Васнецовых «Рябово» (село Рябово, ул. Рябовская, 3, Зуевского района, Кировской области), сокращенное название «Музей художников В.М. и А.М. Васнецовых «Рябово».

Филиалы не обладают правами юридического лица, осуществляют свою деятельность в рамках уставной деятельности Учреждения, руководствуясь положением о филиалах и обособленном структурном подразделении, имеют угловой штамп.

2. Пункт 5.1. раздела 5 «Компетенция Учредителя» дополнить подпунктом 5.1.15. следующего содержания:

«5.1.15. В случае отсутствия руководителя учреждения возлагает обязанности руководителя учреждения на одного из заместителей руководителя, подписывает дополнительное соглашение к трудовому договору со стороны работодателя».

