

Кировское областное государственное бюджетное учреждение культуры
«Вятский художественный музей имени В.М. и А.М. Васнецовых»

ПРИКАЗ

20.07.2017

№ 187

г. Киров

Об утверждении Кодекса профессиональной
этики и служебного поведения работников
КОГБУК «Вятский художественный музей»

В соответствии со статьей 13.3 Федерального закона от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», в целях установления этических норм и правил поведения работников КОГБУК «Вятский художественный музей», профилактики и противодействия коррупции,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемый Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников КОГБУК «Вятский художественный музей».
2. Считать утратившим силу приказ от 09.12.2015 № 194 а/х «Об утверждении Кодекса профессиональной этики и служебного поведения работников КОГБУК «Вятский художественный музей» с даты утверждения настоящего приказа.
3. Дементьевой Ксении Викторовне, специалисту по кадрам:
 - 3.1. ознакомить под роспись с настоящим приказом работников учреждения;
 - 3.2. разместить настоящий Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников КОГБУК «Вятский художественный музей» на информационном стенде.
4. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Т.С. Мазур

Подготовлено:
Юрисконсульт



С.А. Шитова

Согласовано:

Заместитель директора-
начальник административно-
хозяйственного отдела



А.В. Копылова

УТВЕРЖДЕН
приказом КОГБУК «Вятский
художественный музей»
от 20.07.2017 № 187

**Кодекс
профессиональной этики и служебного поведения
работников КОГБУК «Вятский художественный музей»**

1. Общие положения

1.1. Кодекс профессиональной этики и служебного поведения работников КОГБУК «Вятский художественный музей» (далее – Кодекс) разработан в соответствии с Федеральным законом от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции».

1.2. Кодекс представляет собой свод общих принципов профессиональной служебной этики и основных правил служебного поведения, которыми рекомендуется руководствоваться работникам КОГБУК «Вятский художественный музей» (далее – Учреждение), независимо от занимаемой ими должности.

1.3. Работникам, поступающим на работу в Учреждение, рекомендуется ознакомиться с положениями Кодекса и соблюдать их в процессе своей профессиональной деятельности.

1.4. Целью Кодекса является установление этических норм и правил служебного поведения работников Учреждения для достойного выполнения ими своей профессиональной деятельности, а также содействие укреплению авторитета работников Учреждения, доверия граждан и обеспечение единых норм поведения работников Учреждения.

1.5. Кодекс призван повысить эффективность выполнения работниками Учреждения своих должностных обязанностей.

1.6. Знание и соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса является одним из критериев оценки качества их профессиональной деятельности и служебного поведения.

**2. Основные принципы и правила служебного поведения
работников Учреждения**

2.1. Основные принципы служебного поведения работников Учреждения являются основой поведения граждан Российской Федерации в связи с осуществлением ими профессиональных должностных обязанностей.

2.2. Работники Учреждения, сознавая ответственность перед государством, обществом и гражданами, призваны:

исполнять должностные обязанности добросовестно и на высоком профессиональном уровне в целях обеспечения эффективной работы;

исходить из того, что признание, соблюдение и защита прав и свобод человека и гражданина определяют основной смысл и содержание деятельности работников Учреждения;

не оказывать предпочтения каким-либо профессиональным или социальным группам и организациям;

осуществлять свою деятельность в пределах полномочий Учреждения, установленных законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кировской области, Уставом учреждения;

исключать действия, связанные с влиянием каких-либо личных, имущественных (финансовых) и иных интересов, препятствующих добросовестному исполнению работниками Учреждения должностных обязанностей;

уведомлять работодателя, органы прокуратуры или другие государственные органы либо органы местного самоуправления обо всех случаях обращения к работнику Учреждения каких-либо лиц в целях склонения к совершению коррупционных правонарушений;

соблюдать нейтральность, исключаящую возможность влияния на профессиональную деятельность решений политических партий, иных общественных объединений;

соблюдать нормы служебной, профессиональной этики и правила делового поведения;

проявлять корректность и внимательность в обращении с гражданами, должностными лицами и сотрудниками Учреждения;

проявлять терпимость и уважение к обычаям и традициям народов России и других государств, учитывать культурные и иные особенности различных этнических, социальных групп и конфессий, способствовать сохранению самобытности;

соблюдать конфиденциальность информации о работниках Учреждения, касающейся условий жизнедеятельности, личных качеств и проблем, принимать меры для обеспечения нераспространения полученных сведений доверительного характера;

воздерживаться от поведения, которое могло бы вызвать сомнение в добросовестном исполнении работником Учреждения должностных обязанностей, а также избегать конфликтных ситуаций, способных нанести ущерб его репутации или авторитету Учреждения;

принимать предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению возникновения конфликта интересов и урегулированию возникших случаев конфликта интересов;

воздерживаться от публичных высказываний, суждений и оценок в отношении деятельности Учреждения, его руководителя, если это не входит в должностные обязанности работника Учреждения;

не использовать свое положение для оказания влияния на деятельность Учреждения, должностных лиц при решении вопросов личного характера;

соблюдать установленные в Учреждении правила публичных выступлений и предоставления служебной информации;

уважительно относиться к деятельности представителей средств массовой информации по информированию о работе Учреждения;

воздерживаться от высказываний негативных оценочных суждений относительно деятельности других учреждений и организаций.

2.3. Работники Учреждения обязаны соблюдать Конституцию Российской Федерации, федеральные конституционные и федеральные законы, иные нормативные правовые акты Российской Федерации.

2.4. Работники Учреждения в своей деятельности не должны допускать нарушение законов и иных нормативных правовых актов исходя из политической, экономической целесообразности либо по иным мотивам.

2.5. Работники Учреждения обязаны противодействовать проявлениям коррупции и предпринимать меры по ее профилактике в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.6. Работники Учреждения при исполнении ими должностных обязанностей не должны допускать личную заинтересованность, которая приводит или может привести к конфликту интересов.

2.7. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, следует быть для них образцом профессионализма, безупречной репутации, способствовать формированию в Учреждении благоприятного для эффективной работы морально-психологического климата.

2.8. Работники Учреждения, наделенные организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам Учреждения, призваны:

принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов;
принимать меры по предупреждению коррупции;

не допускать случаев принуждения работников Учреждения к участию в деятельности политических партий и общественных объединений.

2.9. Работникам Учреждения, наделенным организационно-распорядительными полномочиями по отношению к другим работникам

Учреждения, следует принимать меры к тому, чтобы подчиненные ему работники Учреждения не допускали коррупционно опасного поведения, своим личным поведением подавать пример честности, беспристрастности и справедливости.

3. Этические правила служебного поведения работников Учреждения

3.1. В служебном поведении работникам Учреждения необходимо исходить из конституционных положений о том, что человек, его права и свободы являются высшей ценностью, и каждый гражданин имеет право на неприкосновенность частной жизни, личную и семейную тайну, защиту чести, достоинства, своего доброго имени.

3.2. В служебном поведении работнику Учреждения следует воздерживаться от:

любого вида высказываний и действий дискриминационного характера по признакам пола, возраста, расы, национальности, языка, гражданства, социального, имущественного или семейного положения, политических или религиозных предпочтений;

грубости, проявлений пренебрежительного тона, заносчивости, предвзятых замечаний, предъявления неправомерных, незаслуженных обвинений;

угроз, оскорбительных выражений или реплик, действий, препятствующих нормальному общению или провоцирующих противоправное поведение;

3.3. Работники Учреждения призваны способствовать своим служебным поведением установлению в коллективе деловых взаимоотношений и конструктивного сотрудничества друг с другом.

3.4. Работникам Учреждения рекомендуется быть вежливыми, доброжелательными, корректными, внимательными и проявлять терпимость в общении с гражданами и коллегами.

3.5. Внешний вид работника Учреждения при исполнении им должностных обязанностей в зависимости от условий работы и формата мероприятий должен способствовать формированию уважительного отношения граждан к Учреждению, соответствовать общепринятому деловому стилю, который отличают официальность, сдержанность, традиционность, аккуратность.

4. Ответственность за нарушение положений Кодекса

4.1. Нарушение работником Учреждения положений настоящего Кодекса подлежит рассмотрению в Учреждении и при подтверждении факта нарушения - моральному осуждению, а в случаях, предусмотренных федеральными законами,

нарушение положений Кодекса влечет применение к работнику Учреждения мер юридической ответственности.

4.2. Соблюдение работниками Учреждения положений Кодекса учитывается при проведении аттестаций, формировании кадрового резерва для выдвижения на вышестоящие должности, а также при наложении дисциплинарных взысканий.